

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Юго-Восточного управления
министерства образования и науки
Самарской области

от 07.11.2012 № 319-09

Руководитель
Юго-Восточного управления
 Е.Ю. Баландина



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 03.12.2012 № 3282

заместитель министра
 М.В. Санников



Изменения в Устав

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1

«Образовательный центр»

с. Борское муниципального района Борский Самарской области

«Приняты»

решением общего собрания

трудового коллектива

протокол № 1 от «29» октября 2012г.

Председатель общего собрания

трудового коллектива  О. Г. Данилевский

Внести в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области следующие изменения:

1. в пункте 1.3.:

а) в абзаце «фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:» исключить следующие предложения:

«446660, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Борское, ул. Ленинградская, д. 128;»,

«446687, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Подгорное, ул. Центральная, д. 27 «д»;»,

«446676, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Таволжанка, ул. Школьная, д. 14;»;

б) в абзаце «Подгорненский филиал...» исключить слова «, основного общего образования»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«Филиалы Учреждения имеют следующие структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования:

1) *Полное наименование:* структурное подразделение Благодаровского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, – детский сад с. Благодаровка.

Сокращенное наименование: Детский сад с. Благодаровка.

Место нахождения: 446672, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Благодаровка, ул. Центральная, д. 89.

2) *Полное наименование:* структурное подразделение Усманского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, – детский сад с. Усманка.

Сокращенное наименование: Детский сад с. Усманка.

Место нахождения: 446675, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Усманка, ул. Центральная, д. 23.

3) *Полное наименование:* структурное подразделение Подгорненского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, – детский сад с. Подгорное.

Сокращенное наименование: Детский сад с. Подгорное.

Место нахождения: 446687, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Подгорное, ул. Центральная, д. 27 «д».

4) *Полное наименование:* структурное подразделение Таволжанского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, – детский сад с. Таволжанка.

Сокращенное наименование: Детский сад с. Таволжанка.

Место нахождения: 446676, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Таволжанка, ул. Школьная, д. 14.

Учреждение имеет структурные подразделения, реализующие:

1) основные общеобразовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы:

Полное наименование: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, – детский сад «Колокольчик».

Сокращенное наименование: Детский сад «Колокольчик» с. Борское.

Место нахождения: 446660, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Борское, ул. Ленина, д. 59;

446660, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Борское, ул. Советская, д. 26.

2) дополнительные общеобразовательные программы:

Полное наименование: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей, – Дом детского творчества «Гармония».

Сокращенное наименование: ДДТ «Гармония» с. Борское.

Место нахождения: 446660, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Борское, ул. Первомайская, д. 50.»;

2. в пункте 1.11.:

а) первый абзац исключить;

б) третий абзац дополнить предложением «Порядок работы структурного подразделения определяется Положением о структурном подразделении»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Структурные подразделения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление воспитанников.»;

3. в подпункт 1.19.2. пункта 1.19.:

после слов «сметы Учреждения;» дополнить словами: «Устава; распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении территории муниципального района за Учреждением (далее - закрепленная территория).»;

4. в пунктах 2.4., 2.11., 3.30., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7.

слово «дети» заменить словом «воспитанники» в нужных падежах;

5. в пункте 3.3. первый абзац изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ дошкольного образования и трех ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития воспитанников и обучающихся:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 1,5 - 5,5 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 - 6 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 (по очно – заочной (вечерней) форме 3) года).

Общее образование является обязательным.»;

6. в пункте 3.11.:

исключить восемнадцатый абзац следующего содержания: «Отметка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.»;

7. в пункте 3.38.:

исключить слова «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.»;

8. пункт 3.40. изложить в следующей редакции:

«В структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, могут открываться группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности. При необходимости могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми и семейные дошкольные группы. Количество и соотношение групп определяется учредителем.»;

9. в пунктах 3.43., 3.44.:

после слова «детей» дополнить словами «школьного возраста»;

10. наименование раздела 4., пункты 5.1., 5.2.:

после слова «детей» дополнить словом «воспитанники» в нужных падежах;

11. первый абзац раздела 4. изложить в следующей редакции:

«Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством в сфере образования, другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовыми положениями, указанными в п.1.14 Устава и закрепляются в Уставе Учреждения.»;

12. в пункте 4.1.:

первый абзац дополнить

- после слова «детей» словами «обучающихся, воспитанников»;
- после слова «квоты» словами «если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и законодательством Российской Федерации в сфере образования.»;

13. пункт 4.3. дополнить после слова «учредителем» словами:

«в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.»;

14. в пункте 4.8.:

а) в первом абзаце:

- слова «территории муниципального района Борский Самарской области» заменить словами «, закрепленной территории»;
- после слова «уровня» дополнить словами «(далее - закрепленные лица).».

б) во втором абзаце слова «Не проживающим на данной территории» заменить словами «Закреплённым лицам»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«Не зарегистрированным на закрепленной территории лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием закрепленных лиц и лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том

числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Приём граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приёма граждан в Учреждение.

Приём граждан в Учреждение с наличием пришкольного интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.»;

15. пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Прием граждан в Учреждение в целях получения ими начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания,

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.»;

16. в пункте 4.10.:

- а) первое предложение после слов «текущего года» дополнить словами «при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья»;
- б) во втором предложении исключить слова «или более позднем возрасте»;
- в) дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.»;

17. пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в настоящем Учреждении.»;

18. пункт 4.12. изложить в следующей редакции:

«Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.»;

19. в пункте 4.13.:

а) первое предложение после слов «аккредитации Учреждения» дополнить словами «распорядительным актом о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, »;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы»;

20. пункт 4.20. изложить в следующей редакции:

«4.20. При отчислении обучающегося выдаются следующие документы, заверенные печатью Учреждения:

- в период летних каникул: личное дело обучающегося;
- в течение учебного года: личное дело обучающегося; ведомость успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками; выписка текущих оценок по всем предметам.»;

21. подпункт 5.2.1. пункта 5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«привлечение воспитанников, обучающихся, детей без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.»;

22. в пункте 9.1.:

заменить предложение «32. Положение об аттестационной комиссии Учреждения;» предложением «32. Положение об аттестации непедагогических работников;».

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью двенадцать лист(ов)

И. Степанов Бабуревич
(должность исполнителя) (подпись) (ФИО)

дата 18.04.2011 »



Межрайонная ИФНС России
№8 по Самарской области
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

И. Степанов Бабуревич
ОГРН 503700300410

