

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
С. БОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

В.И. Бердникова

приказ № 1-од от 07.12.2011г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Подгорненском филиале

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее Учреждение) имеет филиалы.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Подгорненского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее Филиал).

1.3 Наименование Филиала:

полное наименование: Подгорненский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области;

сокращенное наименование: Подгорненский филиал ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское.

1.4 Место нахождения Филиала:

446687, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Подгорное, ул. Центральная, д. 27 «б».

1.5 Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в населенных пунктах, удаленных от Учреждения и призван обеспечивать благоприятные условия для обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.6 Филиал имеет структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.7 Наименование структурного подразделения:

полное наименование: структурное подразделение Подгорненского филиала ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования детей – Детский сад с. Подгорное;

сокращенное наименование: Детский сад с. Подгорное.

1.8 Место нахождения Детского сада с. Подгорное:

446687, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Подгорное, ул. Центральная, д. 27 «д».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1 Филиал создается Учреждением. Филиал должен быть указан в учредительных документах Учреждения.

2.2 Филиал не является юридическим лицом, не имеет своей печати, штампа, бланков со своим наименованием.

2.3 Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4 Филиал реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования. Филиал вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по направленностям, указанным в пункте 2.2. Устава Учреждения (далее Устав).

2.5 Медицинское обслуживание детей в Филиале регламентируется пунктом 1.21 Устава.

2.6 Питание детей в Филиале регламентируется пунктом 1.22 Устава.

2.7 Количество классов в Филиале зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.8 Наполняемость классов определяется исходя из потребностей населения.

2.9 Филиал работает по пятидневной рабочей неделе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1 Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.2 Организация образовательной деятельности Филиала регламентируется разделом 3 Устава.

3.3 Учебно-воспитательная работа в Филиале проводится в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, рабочими программами, планом воспитательной работы Филиала.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Правила приема, порядок и основание отчисления регламентируются разделом 4 Устава.

4.2 Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты их труда регламентируются разделом 6 Устава.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса Филиала регламентируются разделом 5 Устава.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

5.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом общеобразовательного учреждения.

5.2 Непосредственное руководство Филиалом осуществляется директором Учреждения.

5.3 Директором Учреждения может быть назначен руководитель филиала, либо установлена доплата за руководство филиалом.

5.4 Порядок управления Филиалом регламентируется разделом 7 Устава.

5.5 Работники Филиала являются членами общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.6 Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

5.7 Количественный состав членов управляющего совета Учреждения – представителей Филиала регламентируются разделом 2 Положения об управляющем совете.

5.8 Деятельность родительского комитета Филиала регламентируется Положением о родительском комитете.

5.9 Деятельность школьного ученического самоуправления Филиала регламентируется Положением о школьном ученическом самоуправлении.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА.

6.1 Учреждение наделяет Филиал имуществом на праве безвозмездного пользования. Ответственность за сохранность и целесообразное использование имущества несут материально-ответственные лица, назначенные приказом по Учреждению.

6.2 Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с разделом 8 Устава.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1 Реорганизация, перепрофилирование и ликвидация Филиала осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.